**ATA N.º 09/2019 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE PROCURADORES DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO.**

Aos 06 de novembro de 2019 os membros do Ministério Público de Contas do Estado de São Paulo reuniram-se com a finalidade de deliberar sobre questões administrativas da Instituição, extraindo-se as seguintes conclusões/decisões:

1. Ata da reunião anterior. Foi lida e aprovada a ata anterior por todos os Procuradores presentes.
2. Ato normativo férias e licença-prêmio. Foi submetida à apreciação do Colégio a minuta de ato normativo que disciplina os afastamentos dos Procuradores por férias e licença-prêmio. Acolhida a sugestão de alteração da redação do §2º do art. 1º, o texto foi aprovado.
3. Prevenção em Apartados de Contas Municipais. Proposta de vinculação de eventuais Apartados à Procuradoria responsável pelo processo de prestação de contas do respectivo Município. Após discussão, por maioria, deliberou-se pela manutenção do sistema de distribuição aleatória, sem prevenção.
4. Licença-prêmio do Procurador-Geral. Aprovado o pedido de licença-prêmio formulado pelo PGC ao Colégio.
5. Novos servidores. O Procurador-Geral submeteu a votação proposta de agrupamento de 16 dos novos servidores do MPC em duplas, estabelecendo sistema temporário e aleatório de rodízio das duplas entre as Procuradorias, a cada 45 dias. O objetivo é propiciar melhor integração entre os servidores e os Procuradores. A proposta foi aprovada, seguindo a seguinte escala de intercâmbio das duplas:

07.11.2019 a 20.12.2019 = 43 dias, 6 semanas e 1 dia

07.01.20120 a 21.02.2020 = 45 dias, 6 semanas e 4 dias

27.02.2019 a 08.04.2020 = 41 dias, 6 semanas

13.04.2020 a 29.05.2020 = 46 dias, 6 semanas e 5 dias

01.06.2020 a 17.07.2020 = 46 dias, 6 semanas e 5 dias

20.07.2020 a 04.09.2020 = 46 dias, 6 semanas e 5 dias

08.09.2020 a 23.10.2020 = 45 dias, 6 semanas e 4 dias

26.10.2020 a 11.12.2020 = 46 dias, 6 semanas e 5 dias

1. Servidores das Procuradorias e lotação dos cargos em comissão do MPC. Em face do quanto decidido no item anterior, decidiu-se pela prorrogação, até 31 de dezembro de 2020, da lotação dos assessores que já oficiam diretamente junto às Procuradorias (vigência atual seria até 01.07.2020, conforme item 7 da Ata n.º 01/2019 da reunião extraordinária realizada em 14.04.2019). Pela mesma razão, deliberou-se pela prorrogação do prazo estabelecido no item 3 da Ata n.º 01/2019 da reunião extraordinária para redistribuição dos cargos em comissão existentes no quadro do MPC, revogando-se, ainda, o item 6 da referida Ata.
2. NAT. O Procurador-Geral fez um breve relato ao Colégio do andamento dos trabalhos na primeira fase de implantação do Núcleo de Apoio Técnico do MPC.
3. Planejamento estratégico e Racionalização. O PGC apresentou proposta de adiamento das discussões sobre o planejamento estratégico e as novas regras de racionalização de processos, em face da situação transitória do órgão de recebimento, aperfeiçoamento e alocação dos novos servidores. A proposta foi aprovada pelo Colégio.
4. Estagiários de TI e Comunicação Social. O PGC noticiou a intenção de admissão de estagiários para apoio ao NAT e ao setor de comunicação do MPC.
5. Revista MPC. Noticiou-se, ainda, a intenção de criação de uma revista periódica do MPCSP, com a divulgação de artigos e pareceres.
6. Medidas deliberadas, e não efetivadas. O Colégio discutiu duas medidas aprovadas anteriormente que ainda não foram cumpridas (orientações normativas sobre processos de contas e aprimoramento das regras para definição da lista tríplice), debatendo planejamento para sua concretização.
7. Especialização temporária de Procuradoria. O PGC apresentou proposta de especialização **temporária** (até dezembro de 2020) de Procuradoria para cuidar dos balanços referentes aos regimes próprios de previdência. Após debates sobre a pertinência da medida, a proposta foi aprovada por maioria, vencidos os Procuradores EGP, RAB e RCC (esta última, apesar de ausente, já havia exposto seu posicionamento sobre o tema ao Procurador-Geral). Com a concordância do titular, foi designada a 1ª Procuradoria para responder pela atribuição, ficando estabelecido que ela será excluída da distribuição dos demais balanços de entidades da Administração Indireta e receberá um servidor extra, que será treinado para desempenhar suas funções na referida matéria.
8. Sistema interno de registro de produtividade. Proposta de implantação, a partir de 01.01.2020, do Sistema Interno de Registro de Produtividade (SRP) para atividades ministeriais como órgão agente e para ações extraprocessuais (participação em sessões, realização de sustentações orais, entre outras). Em paralelo, a ferramenta terá como finalidade monitorar o desempenho dos servidores autorizados a fazer *home office*. Discutida a questão pelo Colégio, a criação do sistema foi aprovada.
9. Calendário de reuniões do Colégio em 2020. Aprovado o calendário para reuniões do Colégio de Procuradores no ano de 2020, nos termos do Ato normativo n.º 008/2014-PGC.

- em janeiro não haverá reunião; 05 de fevereiro, 04 de março, 01 de abril, 06 de maio, 03 de junho, 01 de julho, 05 de agosto, 02 de setembro, 07 de outubro, 11 de novembro e 02 de dezembro;

Deliberou-se ainda pelo cancelamento da última reunião do exercício de 2019, previamente agendada para dezembro.

1. Programa Permanente de Treinamento. Aprovou-se a criação de um programa bimestral de treinamento dos servidores do MPC.
2. Treinamento realizado em outubro de 2019. O Procurador-Geral registrou o agradecimento aos servidores e Procuradores EGP, RNDC, RAB, CAMFJ e RCC, além do Chefe de Gabinete da PGC, que participaram da capacitação dos servidores do MPC, realizada em outubro de 2019, com o apoio da Escola de Contas do TCE/SP.
3. Registros finais. O PGC reiterou a data marcada para realização do encontro anual do MPC/SP, em 04 de dezembro de 2019, bem como relembrou que a troca dos Procuradores responsáveis pela representação do MPC nas Câmaras de Julgamento do TCE/SP ocorrerá a partir de fevereiro de 2020, no reinício das sessões dos órgãos coletivos de julgamento. Por fim, expôs a nova sistemática de distribuição de processos de prestação de contas dos Executivos municipais entre os assessores do grupo técnico, de modo a organizar melhor ao longo do ano a carga de trabalho da unidade.

Nada mais havendo a ser tratado, o Procurador-Geral de Contas agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião.

Ata lavrada por: João Paulo Giordano Fontes.

Ausência Justificada: Renata Constate Cestari (Sessão, Tribunal Pleno).

|  |  |
| --- | --- |
| **Celso Augusto M. Feres Júnior**Procurador | **Élida Graziane Pinto**Procuradora |
| **João Paulo Giordano Fontes**Procurador | **José Mendes Neto**Procurador |
| **Letícia Formoso Delsin M. Feres**Procuradora | **Rafael Antonio Baldo**Procurador |
| **Renata Constante Cestari**Procuradora(ciência) |  **Rafael Neubern Demarchi Costa**Procurador |

**Thiago Pinheiro Lima**

Procurador-Geral